

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

(บริษัท, ห้าง, ร้าน)

(ชื่อและประเภทนิติบุคคล) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....

ลงวันที่.....ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....

เป็นผู้ดำเนินการและมีอำนาจกระทำแทนข้าพเจ้าในการ.....

ทั้งนี้ โดยให้.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ หนังสือชี้แจง และลงนามใน

เอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับ.....

หรือการแก้ไขตัดทอนเพิ่มเติมเอกสารเหล่านั้น ตลอดจนรับรองเอกสารต่าง ๆ และรับทราบคำสั่งทางราชการ

การใดที่ผู้ดำเนินการและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการ

มอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ 1. ตีตราการแสตมป์ 30 บาท

2.ประทับตราบริษัท